

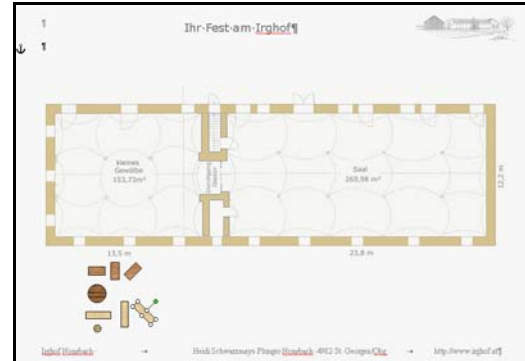


Öffnen Sie die Datei
Inneneinrichtung.doc.

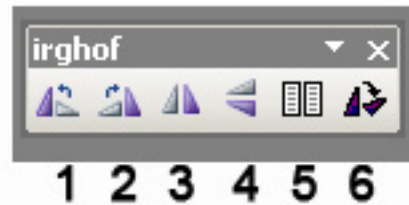
(Im E-Mail-Anhang)

Sie haben hier die Möglichkeit, die gewünschte Tischaufteilung selber zu erstellen.

Sie haben folgende Tische zur Auswahl:



	Größe	Anzahl
Rechteck	140 x 70	
Biertisch	220 x 55	
Rundtisch	Ø 160	
Steh Tisch	Ø 90	



Vorgehensweise:

Wählen Sie links unten den gewünschten Tisch durch anklicken aus. Duplizieren Sie diesen mittels Tastenkombination STRG + D oder durch Klicken auf die Schaltfläche duplizieren (5) in der Symbolleiste irghof

Ziehen Sie den Tisch an die gewünschte Stelle. Sie können die Ausrichtung des Tisches durch Linksdrehen (1) Rechtsdrehen (2) horizontal kippen (3) vertikal kippen (4) 1/8 Drehung nach rechts (6) verändern.

Dazu muss vorher der Tisch jeweils durch Anklicken markiert werden.

Wiederholen Sie den Vorgang für jeden der von Ihnen gewünschten Tische.

Hinweis: Es sind natürlich auch andere, aus Microsoft Word bekannten Möglichkeiten möglich (Zwischenablage, Drag and Drop,...)

Achtung: Sie müssen die Makrosicherheit auf **Mittel (Extras/Optionen/Sicherheit/Mittel)**

stellen und anschließend beim Öffnen des Dokumentes Inneneinrichtung **Makros aktivieren** anklicken, damit die Funktionen duplizieren (5) und 1/8 Drehung nach rechts (6) funktionieren.